

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Dienstverlening voor
begeleiding/ondersteuning bij de
gebiedsprocessen
Casenummer: C2304333

Auteur

Provincie Noord-
Brabant
Cleverland

Datum

24-02-23

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

3 april 2023, 10:00

Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
1.2.3	Nadere opdrachten	5
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	18
3.3.1	Financiële en Economische draagkracht	18
3.4	Technische bekwaamheid	18
3.4.1	Referenties	18

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	20
4	Gunning	21
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	21
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
4.2.1	GU1 Prijs	22
4.2.2	GU2 Plan van aanpak (perceel 1, 2 en 3)	22
4.2.3	GU3 Kwaliteit en continuïteit (perceel 1, 2 en 3)	23
4.2.4	GU4 Duurzaamheid perceel 1, 2, 3 en 4)	24
4.2.5	GU5 Kennis en kunde (perceel 4: kennisontwikkeling en onderzoek)	24
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	25
4.3.1	Beoordeling GU1 prijs	25
4.3.2	Beoordeling GU2, GU3, GU4 en GU5	25
4.3.3	Ranking en toekennen percelen	26
5	De opdracht	27
5.1	Context van de opdracht	27
5.2	Nadere omschrijving van perceel 1; Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van gebiedsmanagement.	31
5.3	Nadere omschrijving van perceel 2; Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van omgevingsmanagement.	32
5.4	Nadere omschrijving van perceel 3 Advisering, begeleiding, uitvoering en ondersteuning op gebied van technisch management, projectbeheersing en contractmanagement	34
5.4.1	Technisch management	34
5.4.2	Contractmanagement	34
5.4.3	Projectbeheersing	34
5.5	Nadere omschrijving van perceel 4: Kennisontwikkeling en onderzoek	35
5.6	Programma van eisen (van toepassing op alle percelen)	36
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	41
6.1	Social Return (SR)	41
7	Juridische voorwaarden	43
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	43
7.2	E-Facturering	43
8	Bijlagen	44

1. Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: (proces)ondersteuning ten behoeve van gebiedsontwikkeling in de vorm van begeleiding, onderzoek en kennisontwikkeling en advisering.

Met deze aanbesteding worden meerdere dienstverleners gecontracteerd om invulling te geven aan deze dienstverlening.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst. De provincie wil met meerdere dienstverleners een raamovereenkomst afsluiten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op 1 juni 2023. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenmaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

Per perceel worden maximaal zeven partijen gecontracteerd.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in 4 percelen.

1. **Perceel 1:**
Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van gebieds- en programmamanagement.
2. **Perceel 2:**
Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van omgevingsmanagement.
3. **Perceel 3:**
Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van technisch management, projectbeheersing en contractmanagement.
4. **Perceel 4:**
Kennisonwikkeling en onderzoek.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomsten geen omzet. De geraamde maximale waarde van alle raamovereenkomsten tezamen wordt vastgesteld op een bedrag €12.500.000,-. Zodra deze waarde is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomsten en eindigen de raamovereenkomsten.

1.2.3 Nadere opdrachten

Indien de provincie een opdracht wenst te verlenen binnen de raamovereenkomst, wordt dit een "nadere opdracht" genoemd. Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden uitgezet onder de gecontracteerde dienstverleners. Onderstaande procedure geldt voor alle vier de percelen.

De procedure voor nadere opdrachten is afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde van de nadere opdracht:

- Opdrachten met een waarde tot €50.000 worden in beginsel evenredig 1-op-1 gegund. De provincie houdt zich het recht voor om in bijzondere gevallen, in afwijking van bovenstaande, toch meerdere offertes uit te vragen;
- Voor opdrachten met een waarde vanaf €50.000 wordt in beginsel een minicompentie gehouden onder de opdrachtnemers.

Nadere opdrachten met een geschatte waarde vanaf € 50.000, worden in minicompentie uitgezet onder de contractanten. Er wordt als volgt gehandeld:

Scenario 1: Ingeval van kortlopende opdrachten

1. De provincie benadert alle raamcontractanten in een perceel met een aankondiging (offerteaanvraag) van de nadere opdracht met de vraag of raamcontractant de opdracht uit kan voeren in het

kader van beschikbaarheid en capaciteit. In de offerteaanvraag wordt een omschrijving van de opdracht, de randvoorwaarden en een uitwerking van de gunningscriteria gegeven. De subgunningscriteria zijn prijs en beantwoording van schriftelijke vragen en een presentatie. Raamcontractant dient aan te geven of zij de opdracht kunnen uitvoeren op basis van beschikbaarheid en capaciteit.

2. Vervolgens dienen de raamcontractanten welke beschikbaar zijn en capaciteit voor de nadere opdracht hebben een prijsopgave aan te bieden voor de nadere opdracht (rekening houdende met de maximale tarieven, opgenomen in de overeenkomst).
3. De drie raamcontractanten met de laagste prijs worden uitgenodigd om schriftelijk vragen te beantwoorden en het houden van een presentatie waarin de uitvoering van de nadere opdracht wordt gepresenteerd.
4. De nadere opdracht wordt gegund aan de raamcontractant die op basis van de beschreven gunningscriteria het hoogste is gerangschikt (punten voor prijs en punten voor de beantwoording van vragen en de presentatie worden bij elkaar opgeteld). De provincie informeert de betrokken raamcontractanten over de uitkomst. Een afwijzing wordt gedaan met onderbouwing.
5. De raamcontractant waaraan de nadere opdracht is gegund, ontvangt een opdrachtbrief met hierin o.a. de gemaakte afspraken.

Scenario 2: In geval van opdrachten met looptijd langer dan 6 maanden en/of die complex, of politiek gevoelig zijn.

1. De provincie benadert alle raamcontractanten in een perceel met een aankondiging (offerteaanvraag) van de nadere opdracht met de vraag of raamcontractant de opdracht uit kan voeren in het kader van beschikbaarheid en capaciteit. In de offerteaanvraag wordt een omschrijving van de opdracht, de randvoorwaarden en een uitwerking van de (sub)gunningscriteria gegeven. Raamcontractant dient aan te geven of zij de opdracht kunnen uitvoeren op basis van beschikbaarheid en capaciteit.
2. Indien er meer dan 3 raamcontractanten zijn die beschikbaar zijn en capaciteit hebben worden 3 raamcontractanten geselecteerd. Deze selectie vindt als volgt plaats: raamcontractanten die beschikbaar zijn leveren op basis van de nadere opdracht een omschrijving van de teamsamenstelling (onderbouwd met Cv's) aan van het team dat de opdracht gaat uitvoeren en/of, indien gevraagd, een plan van aanpak op hoofdlijnen. Dit wordt op basis van de vooraf gecommuniceerde criteria beoordeeld.
3. Vervolgens brengen de (geselecteerde) raamcontractanten binnen de gestelde termijn een nadere offerte uit (prijsopgave voor de nadere opdracht en uitgewerkt plan van aanpak).

4. De provincie beoordeelt vervolgens de nadere offertes op basis van de in de aanvraag gestelde eisen en criteria en informeert de raamcontractanten over de uitkomst hiervan. Een afwijzing wordt gedaan met onderbouwing.
5. Tussen de opdrachtnemer waaraan de nadere opdracht is gegund en opdrachtgever wordt een nadere overeenkomst afgesloten of een opdrachtbrief.

De provincie kiest voor deze werkwijze om de poule van gecontracteerde leveranciers groot te houden in verband met mogelijke capaciteitsproblemen in de markt in de komende jaren door alsmaar toenemende vraag in de markt. Daarnaast wil de provincie de administratieve last voor zowel de opdrachtnemers als haarzelf beperken door nadere opdrachten specifiek uit te zetten bij opdrachtnemers die de nadere opdracht ook daadwerkelijk kunnen uitvoeren. Als laatste wil de provincie voldoende concurrentie borgen om de beste aanbidding voor nadere opdrachten te ontvangen.

De provincie behoudt zich het recht voor om binnen deze raamovereenkomst, in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten direct aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op aanvullende opdrachten.

De provincie behoudt zich het recht voor om nadere opdrachten tijdens uitvoering en voor het afronden ervan te stoppen indien nodig. Hierbij kunnen enkel de uitgevoerde werkzaamheden worden gefactureerd.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 14 februari 2023 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Dienstverlening voor begeleiding / ondersteuning bij de gebiedsprocessen, Casnummer: C2304333.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 3 april 2023 om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

De indeling geldt voor alle percelen: per perceel dient u de gevraagde documenten te uploaden).

Perceel 1, 2 en 3

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 6	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 2	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 3	VAO.pdf
Prijsblad conform bijlage 4	Prijs.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	GRB.pdf
Plan van aanpak	PvA.pdf
Kwaliteit en continuïteit	K&C.pdf
Duurzaamheid	Duurzaamheid.pdf

Perceel 4

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 6	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 2	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 3	VAO.pdf
Prijsblad conform bijlage 4	Prijs.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	GRB.pdf
Duurzaamheid	Duurzaamheid.pdf
Kennis en Kunde (perceel 4)	K&K.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 Controle van inschrijving op de vormvereisten;

- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

1. Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
2. Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijvers zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
24-02-23	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
10-03-23 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
17-03-2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
21-03-23 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen
24-03-2022	Verzending 2de nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
07-04-23 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
21-04-23 *	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
12-05-23 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
15-05-23 *	Contracteren
01-06-2023 *	Start overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een

aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.3.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- Het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's conform de bedragen genoemd in de algemene voorwaarden.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van:

- Het voldoen aan gestelde kerncompetentie(s) (d.m.v. referentie(s)).

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij over de vereiste kerncompetentie beschikt

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over de gevraagde kerncompetenties en hiermee over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant per perceel:

Perceel 1 Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van gebieds- en programmamanagement:

1. Aantoonbare ervaring met gebiedsgericht werken in complexe trajecten waarin tegengestelde belangen spelen in het landelijk gebied.

2. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van een proces in een omgeving met doelen rondom natuur- en wateropgave, waarbij een participatieve aanpak is gehanteerd en waarbij rekening gehouden moet worden met de belangen van de agrarische sector.
3. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht met tegengestelde belangen en partijen conform de methodiek van mutual gains approach of een soortgelijke methodiek.
4. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht waarin ruimtelijke ambities in het buitengebied vertaald zijn naar een ruimtelijk plan inclusief advies van in te zetten instrumentarium.

Perceel 2 Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van omgevingsmanagement:

1. Aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement in complexe trajecten waarin tegengestelde belangen van diverse stakeholders spelen in het landelijk gebied.
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement in een omgeving met doelen rondom natuur- en wateropgave en waarbij rekening is gehouden met de belangen van de agrarische sector.
3. Aantoonbare ervaring met de verantwoordelijkheid om de relatie met de omgeving en verschillende stakeholders (waaronder agrarische ondernemers) in het gebied in balans te houden gedurende alle projectfasen.
4. Aantoonbare ervaring met vergunningenmanagement inclusief bijbehorende (aansturing van) benodigde onderzoeken, bijvoorbeeld ten behoeve van een ruimtelijk plan.

Perceel 3 Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van technisch management, projectbeheersing en contractmanagement:

1. Aantoonbare ervaring om input vanuit omgevingsmanagement om te zetten in technische maatregelen dan wel terug te koppelen welke bandbreedte/ ruimte er is binnen de technische opgave.
2. Aantoonbare ervaring met gebiedsgericht werken in complexe trajecten waarin tegengestelde belangen spelen in het landelijk gebied.
3. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van technisch management in een omgeving met doelen rondom natuur, wateropgave, landbouw en/of overige ruimtelijke opgaven.
4. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van een technisch proces tot en met planvorming.

Perceel 4 Onderzoek:

1. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoeken op gebied van hydrologie of ecologie.
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoeken op het gebied van de omgevingswet.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 7, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan na de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Bij de beste prijs-kwaliteitsverhouding houdt dit in dat de volgende criteria meewegen bij de beoordeling van de inschrijvingen:

- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1. Kwaliteit: | max. 100 punten. |
| 2. Prijs: | max. 0 punten. |

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Perceel 1, 2 en 3

Criterium	Max. te behalen punten
GU 1 Prijs	0
GU 2 Plan van aanpak	60
GU 3 Borging kwaliteit en continuïteit	35
GU 4 Duurzaamheid	5
	100

Perceel 4

Criterium	Max. te behalen punten
GU 1 Prijs	0
GU 4 Duurzaamheid	5
GU 5 Kennis en kunde	95
	100

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

4.2.1 GU1 Prijs

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver het blad tarieven range rechtsgeldig voor akkoord dient te ondertekenen (per perceel). Zie hiervoor bijlage 4.

Onderstaande uurtarieven worden opgenomen in de raamovereenkomst en dienen als basis voor de nadere overeenkomsten:

- Junior: maximaal € 95
- Medior: maximaal € 125
- Senior: maximaal € 170
- Manager: maximaal € 200

Tarieven zijn exclusief omzetbelasting inclusief alle overige kosten inclusief maar niet uitputtend: reiskosten, administratiekosten, overige kosten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

Bij het afsluiten van nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst mogen geen tarieven worden gehanteerd die de maximale tarieven overschrijden.

De tarieven en de grens van de minicompetitie wordt bij verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd conform eis 1.6 in paragraaf 5.5 van dit Beschrijvend document.

4.2.2 GU2 Plan van aanpak (perceel 1, 2 en 3)

De provincie wil graag weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan opdrachten binnen de raamovereenkomst. Hiervoor vraagt de provincie van inschrijver een plan van aanpak.

Inschrijver dient in het plan van aanpak in te gaan op:

1. Visie op de samenwerking tussen inschrijver en de provincie.
2. De werkwijze en aanpak van inschrijver en hoe die aansluit bij de provincie en wat er van de provincie wordt verwacht (als opdrachtgever en stakeholder), waarbij minimaal de volgende elementen worden meegenomen:
 - a. Up to date houden van relevante en actuele wet- en regelgeving, relevante landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het gebied en relevante stakeholders;
 - b. Tegengestelde belangen;
 - c. Aansluiting op de stakeholders in het gebied en de omgeving;
 - d. Hoe naar een uitvoerbaar resultaat wordt gewerkt.
3. Wijze waarop inschrijver zijn inzetbaarheid bewerkstelligt c.q. garandeert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
4. Inschrijver beschrijft welke maatregelen en/of acties worden genomen ten aanzien van het voorkomen dat er gedurende het

uitvoeren van een opdracht meerwerk ontstaat. Daarnaast gaat inschrijver in op welke acties er door u uitgevoerd worden wanneer er onverhoopt toch meerwerk dreigt te ontstaan.

Doelstelling:

De provincie is op zoek naar een professionele partij die aansluit bij de organisatie en de problematieken en proactief inspeelt op veranderingen om zo in dienst te staan van het gebied. Het plan van aanpak dient vertrouwen te geven in het proces dat inschrijver hanteert bij nadere opdrachten.

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 3 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen zijn niet toegestaan.

4.2.3 GU3 Kwaliteit en continuïteit (perceel 1, 2 en 3)

De provincie wil graag weten op welke wijze inschrijver borgt dat nadere opdrachten gedurende de raamovereenkomst juist worden ingevuld.

Inschrijver dient specifiek in te gaan op de volgende beoordelingselementen:

1. Hoe zorgt inschrijver gedurende de raamovereenkomst te beschikken over de juiste in te zetten kennis, (expertise) en kunde?
2. Op welke wijze wordt continuïteit (in kennis en kunde) bij de uitvoer van nadere opdrachten geborgd?
3. Hoe faciliteert inschrijver de ontwikkeling en inzetbaarheid van een team dat ingezet wordt bij de uitvoering van de opdracht.
4. Hoe bij de uitvoering van nadere opdrachten bijgestuurd, gecorrigeerd, op- of afgeschaald wordt.
5. Toon aan hoe u beschikt over ervaring met het begeleiden van processen (zowel op bedrijfsniveau als op het niveau van het in te zetten team).
6. De wijze waarop u voor kennisdeling en kennisoverdracht zorgt tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zowel voor de in te zetten medewerkers als de kennisdeling en -overdracht met en naar de provincie.

Doelstelling:

De provincie wil dat nadere opdrachten correct en tijdig worden uitgevoerd waarbij een inschrijver de kwalitatieve invulling en tijdige bijsturing borgt.

De beschrijving van de kennis en ervaring dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden,

worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen zijn niet toegestaan.

4.2.4 GU4 Duurzaamheid perceel 1, 2, 3 en 4)

Op deze opdracht is de minimale eis dat inschrijver 2% social return toepast op de gefactureerde omzet. Op welke wijze geeft inschrijver verder invulling aan duurzaamheid?

Inschrijver dient minimaal op de volgende elementen in te gaan:

1. Huidige maatregelen van inschrijver ten behoeve van duurzaamheid binnen de eigen organisatie;
2. Welke toekomstige acties inschrijver onderneemt op het gebied van duurzaamheid binnen de eigen organisatie;
3. Op welke wijze de maatregelen en acties ten behoeve van duurzaamheid worden gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd (beschreven werkwijze wordt gedurende de overeenkomst gebruikt ter beoordeling).

Doelstelling:

Dit criterium wordt beoordeeld op de uitvoering duurzaamheid, de normering, wijze van meting, borging en acties ten behoeve van duurzaamheid gedurende de overeenkomst met zo min mogelijk inspanning van de provincie.

De beschrijving van duurzaamheid dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 1 pagina A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld. Bijlagen zijn niet toegestaan.

4.2.5 GU5 Kennis en kunde (perceel 4: kennisontwikkeling en onderzoek)

De scope van perceel 4 is ruim en omvat verschillende onderzoeken. De provincie wil graag een contract met partijen die ruim inzetbaar zijn door brede kennis en ervaring. Inschrijver dient schematisch weer te geven of ervaring is opgedaan met de onderzoeken genoemd in hoofdstuk 5.5 in de afgelopen 2 jaar en hoe deze ervaring wordt ingezet voor de provincie. Daarnaast geeft inschrijver aan of voor de provincie derde partijen worden ingeschakeld voor uitvoering van opdrachten en welke rol inschrijver hierin heeft.

Doelstelling:

De beantwoording laat zien dat inschrijver de diversiteit aan opdrachten binnen het perceel aan kan door middel van eigen kennis en ervaring of door de inzet van het netwerk.

De beantwoording dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 1 pagina A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld. Bijlagen zijn niet toegestaan.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria individueel en kent één score toe per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald.

4.3.1 Beoordeling GU1 prijs

Er vindt geen beoordeling van het subgunningscriterium prijs plaats.

4.3.2 Beoordeling GU2, GU3, GU4 en GU5

De beoordeling van GU2, GU3, GU4 en GU5 vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de te behalen punten per subgunningscriterium	Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een uitstekend en volledig antwoord gegeven op het beoordelingscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen die bijdragen aan de doelstelling van de vraag
Goed 80% van de te behalen punten per subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een goed en volledig antwoord gegeven gelet op de doelstelling van de vraag.
Voldoende 60% van de te behalen punten per subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een voldoende, maar matig antwoord gegeven gelet op de doelstelling van de vraag.
Onvoldoende "Knock out" Of 0 punten GU 4 duurzaamheid	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver onvoldoende antwoord gegeven gelet op het beoordelingscriterium. De beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffende gunningscriterium.

Indien inschrijver de score onvoldoende behaald op subgunningscriterium GU2, GU3 en/of GU5, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze niet in aanmerking voor opdrachtverlening. Indien voor GU 4 'duurzaamheid een 'onvoldoende' wordt gehaald zal het puntenaantal van 0 worden toegekend voor dat subgunningscriterium.

4.3.3 Ranking en toekennen percelen

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt voor perceel 1 tot en met 3, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium plan van aanpak. Indien de inschrijvingen nog steeds gelijk scoren, dan komt de inschrijving in aanmerking die het hoogste scoort op GU 3 kwaliteit en continuïteit, indien de inschrijving nog steeds gelijk scoort, dan zal er geloot worden.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt op perceel 4, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 5 kennis en kunde. Indien de inschrijvingen nog steeds gelijk scoren dan zal er geloot worden.

Per perceel komt een ranking van de inschrijvers op basis van de totaal behaalde score met de inschrijving. Aan de 7 hoogst scorende inschrijvingen per perceel wordt de opdracht gegund.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht per perceel beschreven.

Alle nadere opdrachten worden uitgevraagd als een resultaatsopdracht of als een opdracht op projectbasis. In beide gevallen houdt dit in dat opdrachtgever het gewenste resultaat beschrijft, de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor met wie en hoe hij dat resultaat bereikt binnen de daarvoor gestelde (wettelijke) kaders zoals de omgevingswet. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor de aanpak, planning/bewaking en oplevering. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig voldoen aan alle noodzakelijke randvoorwaarden die vooraf zijn gespecificeerd en in de nadere overeenkomst of opdrachtbrief zijn opgenomen. Het eindresultaat zal in alle gevallen tot een (zonder directe aansturing door opdrachtgever) resultaat leiden. Denk aan een advies/rapport/plan etc. Een opdracht op projectbasis kan gefactureerd worden als fixed price of op basis van gemaakte uren, waarbij een plafondbedrag of maximum aantal uren gehanteerd wordt.

Voorafgaand aan de uitvoering van de nadere opdracht hebben opdrachtgever en opdrachtnemer overleg over zaken als: meetbaarheid resultaat, kwaliteit resultaat, communicatie, aanspreekpunten, kennisoverdracht, risicobeheersing, planning, sturing en contractuele zaken. De afspraken die daaruit voortvloeien, worden vastgelegd in de nadere overeenkomst of een opdrachtbrief. Deze informatie maakt onderdeel uit van de nadere offerteaanvraag. Uitgangspunt is dat alle geproduceerde (deel) producten eigendom zijn van de provincie en mogen kosteloos worden (her)gebruikt naar eigen inzicht.

5.1 Context van de opdracht

We willen als Brabanders allemaal een goede toekomst; voor onze kinderen, de mensen om ons heen, ons bedrijf, onze aarde en onszelf. Het is logisch dat we daarin allemaal een verantwoordelijkheid hebben en dat we daar allemaal aan bijdragen. Dat gebeurt ook op talrijke manieren. Zo verduurzamen we onze huizen, pakken we vaker de fiets en gebruiken bedrijven hun afval als grondstof.

Uitdagingen: klimaat, natuur, water en bodem

De uitdagingen waar we voor staan om die goede toekomst en een fijne leefomgeving te kunnen waarborgen zijn groot en urgent. Als we kijken naar onze bodem, ons water en onze lucht, dan zien we dat er echt wel wat aan de hand is. We merken dit bijvoorbeeld aan een gebrek aan water en een afname van de biodiversiteit. Denk aan stervende eikenbomen in het bos, heide die overgroeid raken door grassen, een algemeen gebrek aan insecten, maar ook aan monotoon grasland. Het zijn dit soort signalen die de alarmbellen doen afgaan. Doen we er niets aan, dan wordt uiteindelijk de beschikbaarheid van schoon water, voedsel en energie onzeker en zijn we kwetsbaarder voor natuurrampen. Daarom werken we in heel Nederland én in Noord-Brabant op allerlei

manieren aan deze uitdagingen, met zowel bedrijven als non-profit organisaties en inwoners, in zowel de steden als de dorpen en het buitengebied.

Transformatie landelijk gebied in Noord-Brabant

De klimaat-, natuur- en wateropgaven – maar ook de opgaven op het gebied van energie, woningbouw en sociale samenhang – maken dat het Noord-Brabantse landelijk gebied en de daarmee landbouw als grootste ruimtegebruiker moeten gaan veranderen. We willen dat het ook in de toekomst een buitengebied is waar mensen gezond en veilig kunnen wonen, werken en leven. En dus werken we aan een transformatie naar een Noord-Brabants buitengebied waar onze bodem, ons water en onze lucht op orde zijn. Dat is van belang voor onze natuur, ons landschap, onze landbouw en onze gezondheid.

Uitgangspunten van de transformatie

De transformatie van het landelijk gebied is een flinke opgave. We weten nog niet precies wat er gaat veranderen of hoe het buitengebied eruit komt te zien. We weten wel dat ons natuurlijke water- en bodemsysteem leidend wordt voor wat we op welke plek kunnen doen en dat we stevige opgaven hebben voor op orde brengen van natuur, klimaat en water. Daarbij hoort ook dat we minder stikstof uitstoten om de biodiversiteit te vergroten. Deze uitgangspunten hebben consequenties. Bijvoorbeeld voor de plekken waar en manieren waarop we woningen kunnen bouwen, energie opwekken, wegen aanleggen of ruimte hebben voor industrie. En ook voor de (wijze van) landbouw. Het grootste deel van het Noord-Brabantse landelijk gebied is immers agrarisch. De landbouw is van belang voor ons cultuurlandschap en ons voedsel. Juist deze sector zit midden in een ingrijpende transitie. Ze zoekt naar de balans tussen economisch rendabel zijn en bijdragen aan een gezonde leefomgeving en een sterke natuur. De transformatie van het landelijk gebied en de transitie van de landbouw gaan dan ook samen op.

Verbinding met de landbouw

De transformatie van het landelijk gebied en de transitie van de landbouw maken dat agrariërs onzeker zijn over hun toekomst. Kunnen ze hun bedrijf nog voortzetten? En op wat voor manier dan? Krijgen ze hun financiële plaatje rond? We horen en zien bij veel agrariërs de wil om te verduurzamen, maar zien ook de complexiteit om daar binnen het huidige bedrijf en bedrijfsvoering invulling aan te geven. Niet alles kan straks overal. Klimaat, water, bodem en biodiversiteit worden leidend voor waar, wat en hoe boeren kunnen produceren. Zeker in en rondom Natura 2000-gebieden en beekdalen is de puzzel ingewikkeld. Tegelijk biedt het ook kansen en hoeven agrariërs het niet alleen te doen. We bieden ondersteuning en ruimte voor omschakeling en nieuwe verdienmodellen. We helpen de agrarische sector zo goed mogelijk om de overstap naar toekomstbestendige landbouw te maken en de individuele agrariër bij het maken en gaan voor zijn keuzes.

De groenblauwe gebiedsgerichte aanpak

De klimaat-, natuur-, water- en landbouwopgaven zijn nauw met elkaar verweven. Het is daarom cruciaal om samen de omslag te realiseren en met elkaar te zoeken naar slimme combinaties van oplossingen voor sterkere natuur, voldoende water met een betere kwaliteit, een goede bodem en de toekomst van de landbouw. Dit staat centraal in de zogenoemde groenblauwe gebiedsgerichte aanpak. Hierbij werken we in en bij natuurgebieden in heel Noord-Brabant aan een sterk landelijk gebied. Samen met de betrokkenen in een gebied zorgen we eerst voor een totaalbeeld van de opgaven. Hoe staat het met de natuur en de kwaliteit van het water-, lucht en bodemsysteem? Hoe ziet de landbouw in het gebied eruit? Welke opgaven zijn er op het gebied van bijvoorbeeld sociale samenhang, energie en woningbouw? Vanuit dat totaalbeeld zoeken en realiseren we combinaties van maatwerkoplossingen die specifiek passen bij een plek.

De groenblauwe gebiedsgerichte aanpak is geen gemakkelijke aanpak, maar wel een duurzame. Want alleen door de brug te slaan tussen natuur, water, bodem, landbouw en andere opgaven, kunnen we solide oplossingen bereiken.

Voor de uitvoering van de groenblauwe gebiedsgerichte aanpak is externe expertise nodig op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Doel van het inkopen van externe expertise is gebiedsprocessen te organiseren en coördineren en met alle partners tot uitvoering te komen van de noodzakelijke maatregelen om te voldoen aan de natuur- en waterdoelen en daarmee een nieuw perspectief voor de landbouw te creëren. Essentieel is dat de opdrachtnemer in staat is om onafhankelijk en neutraal te opereren zonder daarbij de verplichte opgaven uit het oog te verliezen, werkzaamheden of verwervingen vinden altijd plaats ten behoeve van het gebied. Het is daarvoor belangrijk dat de opdrachtnemer de taal van het gebied verstaat en begrijpt, om samen met partners uitwerking te geven aan de gebiedsgerichte aanpak. Ook het handelen vanuit (koppel)kansen is belangrijk, bijvoorbeeld wanneer tijdens een gesprek wordt gesproken over 'grond' er verbinding wordt gezocht met de juiste betrokkenen.

Partners in de gebiedsprocessen zijn partijen als gemeenten, waterschappen, terreinbeherende organisaties, ZLTO, andere agrarische organisaties, vertegenwoordiging van landgoedeigenaren (BPG) en indien van belang voor de opgaven rijkspartijen als RWS en Defensie en drinkwaterbedrijven.

Onder water- en natuurdoelen verstaan we doelen als

- Realiseren van een robuust natuurnetwerk inclusief ecologische verbindingszones (nat en droog)
- Realiseren bossenstrategie
- Herstel van Natura 2000-gebieden door instandhoudings- en uitbreidingsopgaven te realiseren

- Herstel vitale bodem
- Klimaatrobuust Brabant
- Voldoende schoon en gezond water (zowel behalen KRW en verdrogingsaangepak)

Tevens streven we naar een nieuw perspectief voor de landbouw gezien de effecten/ noodzaak van bovenstaande doelen. De nadere duiding in de rijksbrieven en BPLG moeten in deze doelen meegenomen worden.

Om de doelen te realiseren zullen gebiedsgericht maatregelen (inrichting en gebruik) nodig zijn op hoge zandgronden, in beken en N2000 gebieden en de overgangszones hier rond omheen. Om tot realisatie te komen is een zorgvuldig proces noodzakelijk waarbij de provinciale kapstok gebiedsontwikkeling het uitgangspunt is.

We werken in deze gebiedsgerichte aanpak in verschillende fases:

1. Verkenning: gebiedsopgaven, bestaande plannen en ruimtelijke ontwikkelingen worden in beeld gebracht. (Markt)kansen en gronddynamiek worden geïnventariseerd. Het gebied wordt afgebakend en de gebiedspartijen bij elkaar gebracht. Samen formuleren zij een globale visie op de toekomst, met mogelijke denkrichtingen. Dit resulteert in een koersdocument met intentieovereenkomst.
2. Visievorming: scope, gebiedsafbakening en gebiedspartners zijn bekend. De globale visie wordt geconcretiseerd in een gedragen gebiedsvisie (ambitie, doelen) met plankarta. Parallel worden grondstrategie, financiële strategie, gebiedsorganisatie en communicatiestrategie uitgewerkt. Dit resulteert in een samenwerkingsovereenkomst.
3. Planuitwerking: de plankarta wordt uitgewerkt tot een ruimtelijk ontwerp op perceelsniveau en een programma met maatregelen, financiering, voorstellen aankopen en grondexploitatie, inzet instrumentarium enzovoort. De uitvoeringsorganisatie staat in de startbokken. Dit resulteert in een uitvoeringsovereenkomst.
4. Realisatie: feitelijke uitvoering op basis van bestekken en contracten; inrichting, verkavelingsmaatregelen, realisatie bos- en natuur, aanpassen peilen, klimaatbuffers, omschakeling en verduurzaming, bedrijfsvoering, enzovoort.
5. Beheer: afspraken over afronding gebiedsproces, exploitatie en beheer

De gevraagde dienstverlening kan ingezet worden in alle fasen van de gebiedsgerichte aanpak en kan plaatsvinden in alle gebieden in heel Brabant.

Voor de verkenning is het doel samen met de gebiedspartners te komen tot een afbakening van gebied en de belangrijkste gebiedsopgaven, een eerste globale gebiedsvisie en een gezamenlijk beeld van de

vervolgstappen. Op basis hiervan spreken gebiedspartners de intentie uit om samen voor het gebied te gaan.

Voor de Visievorming is het doel samen met de gebiedspartners te komen tot een gedragen gebiedsvisie met plankaart, uitwerking van strategie (grond, financieel, instrumenteel, communicatie) en gebiedsorganisatie en een gezamenlijk beeld van de vervolgstappen. Op basis hiervan komen gebiedspartners tot een Samenwerkingsconvenant.

Voor de Planuitwerking is het doel om samen met de gebiedspartners te komen tot een ruimtelijk plan op perceelsniveau, een concreet programma en een gebiedsorganisatie, gereed voor de realisatie. Op basis hiervan komen gebiedspartners tot een Uitvoeringscontract.

Voor realisatie en beheer is het doel samen met de gebiedspartners te komen tot een daadwerkelijke realisatie en beheer van projecten en andere uitvoeringsmaatregelen, inclusief de voorbereiding daarvan in overleg met partners en stakeholders. Het Uitvoeringscontract vormt hiervoor de basis.

De opdrachten die onder de dienstverlening vallen vinden plaats in een omgeving die dynamisch is en waar de nodige onzekerheden zijn. De gebiedsprocessen hebben een adaptief karakter, waarbij het verloop van het proces vooraf niet altijd helder en eenduidig is. Dit vraagt een grote mate van flexibiliteit en creativiteit. De opdrachtnemer voert de opdrachten zelfstandig uit en legt uiteindelijk verantwoording af aan de opdrachtgever. Het uitgangspunt is dat opdrachtgever ontzorgd wordt.

5.2 Nadere omschrijving van perceel 1; Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van gebiedsmanagement.

De nadere opdrachten onder de raamovereenkomst betreffen resultaatverplichtingen of opdrachten op projectbasis. Voor perceel 1 bestaat de dienstverlening uit advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van gebiedsmanagement.

Binnen het gebiedsmanagement ligt de verantwoordelijkheid voor het vastleggen van en sturen op de te behalen resultaten zoals afgesproken is of wordt door het bestuurlijk overleg. Hierbij wordt gestuurd op het gezamenlijk opleveren van een aantal concrete resultaten die verwoord worden in nadere opdrachten. Binnen het gebiedsmanagement wordt samenhang aangebracht in doelen, projecten en activiteiten en wordt gestuurd op een goede, open en respectvolle samenwerking tussen alle partijen. Verder worden de externe (beleids-) ontwikkelingen in de gaten gehouden en wordt gezorgd dat projecten en resultaten tijdig tegen het licht gehouden worden en aangepast. Van belang is dat het bestuurlijk overleg van de gebieden in staat wordt gesteld om zodanig te sturen dat de diverse doelen dichterbij komen op een manier die zo veel mogelijk

aansluit bij de eisen en wensen van verschillende belanghebbenden. Onder de verantwoordelijkheid van het gebiedsmanagement valt ook het organiseren van overleggen en besluitvorming voor bestuurlijk en ambtelijk overleg in het gebied inclusief voorzitterschap en/of advisering voor de ambtelijke tafels en de secretariële werkzaamheden, alsmede andere noodzakelijke bijeenkomsten.

Voorbeelden van mogelijke (onderdelen van) nadere opdrachten voor gebiedsmanagement

- Het opstellen van een gebiedsvisie, inclusief plan van aanpak voor de uitvoering en samenwerkingsafspraken met partners.
- Het ontwerpen van een door partners en omgeving geaccepteerde, adaptieve, doelgerichte, programmatische aanpak.
- Het samen met partners realiseren van de afspraken uit de gebiedsvisie.
- Managen, organiseren en aanjagen van de uitvoering van de gebiedsvisie en de verdere uitvoering samen met de partners (programmamanagement) binnen de kaders die het bestuur hiervoor heeft gesteld.
- Uitwerken van een gebiedsvisie naar een inrichtingsplan.
- Het organiseren en bewaken van goede samenwerking met vertrouwen in en openheid naar elkaar.
- Het organiseren van overleggen en besluitvorming stuurgroep, kernteam en gebiedstafel inclusief voorzitterschap en/of advisering voor de ambtelijke tafels en de secretariële werkzaamheden, alsmede andere noodzakelijke bijeenkomsten.
- Het opstellen van een plan om van visie naar planuitwerkingen te komen waarbij rekening gehouden wordt met de nieuwe eisen uit de omgevingswet.
- Het opstellen van een projectbesluit.

Binnen dit perceel kunnen andere opdrachten worden uitgevraagd naar aanleiding van uitgevoerde projecten of ontwikkelingen.

5.3 Nadere omschrijving van perceel 2; Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van omgevingsmanagement.

De nadere opdrachten onder de raamovereenkomst betreffen resultaatverplichtingen of opdrachten op projectbasis. Voor perceel 2 bestaat de dienstverlening uit: Advisering, begeleiding en ondersteuning op gebied van omgevingsmanagement

Omgevingsmanagement heeft de verantwoordelijkheid de relatie met de omgeving en stakeholders in balans te houden gedurende alle projectfasen. Er zijn diverse stakeholders in een gebied, maar gezien de beweging die we willen maken zoeken we naar omgevingsmanagement met specifieke aandacht voor de (agrarische) ondernemers. In de gebiedsgerichte aanpak is afgesproken we ook toewerken naar perspectief voor de landbouw in dat gebied. De impact van de benodigde natuur- water- bodem en klimaatopgaven, naast de andere

ontwikkelingen in het landelijk gebied, is groot voor inwoners en agrarische ondernemers. Omgevingsmanagement is verantwoordelijk voor de goede relatie met de omgeving, inwoners en ondernemers, waaronder de agrarische sector in het gebied. Ondernemers helpen om na te denken over de toekomstige inrichting van hun gebied/bedrijf, rekening houdend met de fysieke voorwaarden die de leefomgeving aan hun bedrijf gaat stellen. Het streven is dat (agrarische) ondernemers zelf aan het stuur komen en zich buigen over de vraag hoe zij kunnen bijdragen of passen in de overgangszone van Natura 2000 en sommige beekdalen gebieden.

Het omgevingsmanagement is daarnaast verantwoordelijk voor de contacten met overheden, burgers, bedrijven, verenigingen en TBO's over individuele en collectieve casuïstiek en het zoeken naar oplossingen waar nodig geformaliseerd in een vergunning. Het omgevingsmanagement is ondersteunend bij het individuele en collectieve denkproces, het organiseren en coördineren alsmede verbindend tussen gebiedsplannen en ondernemers en inwoners. Ook het onderzoeken waar perspectief ligt en helpen perspectief te geven passend binnen de veranderende omstandigheden in hun omgeving, zoals weergegeven in een gebiedsvisie en maatschappelijke/ beleidsmatige ontwikkelingen.

Voorbeelden van mogelijke onderdelen van de opdrachten voor Omgevingsmanagement:

- Het organiseren van de participatie met de omgeving in overeenstemming de nieuwe omgevingswet en met het bestuurlijke overleg en partners, gericht op realiseren van de afspraken uit de gebiedsvisies
- Het uitvoeren van een krachtveldanalyse en op basis van daarvan een passende communicatie en participatie strategie ontwikkelen en uitvoeren met de omgeving;
- Zorgen voor de maatschappelijke inbedding van het project.
- Zorgen voor effectieve samenwerking met omgevingspartijen.
- Zorgen voor regievoering over bestuurlijke conditionering, waaronder de planologie, kabels en leidingen, vergunningen, (Bestuurs)overeenkomsten, inpassing/vormgeving, vastgoed, schadebehandeling, archeologie en explosieven.
- Het ondersteunen land- en tuinbouwsector in de gewenste transitie en zoeken naar oplossingen
- Vertalen van technische projectinformatie naar taal voor stakeholders en bestuurders en omgekeerd de verzoeken van partners/ stakeholders kunnen vertalen naar een vraag richting technisch manager en/of andere leden van een IPM-team!
- Zorgdragen voor de communicatie en informatie-uitwisseling met de omgeving in relatie tot het project, bijvoorbeeld opstellen + uitvoeren van communicatieplan.
- Maken van een stakeholderanalyse en formuleren van een klant eis specificatie
- Uitvoeren van intern/extern relatiebeheer

- Namens de gebiedspartijen met de (agrarische) ondernemers komen tot oplossingen in de bedrijfsontwikkeling van agrarische ondernemers die passen binnen de veranderende omstandigheden in hun omgeving zoals weergegeven in de gebiedsvisie/concept planuitwerkingen en maatschappelijke/beleidsmatige ontwikkelingen.
- Op individuele schaal of met een collectief van agrarische ondernemers, binnen de agrarische sector of in combinatie met andere opgaven (energietransitie, natuurbeheer, waterbeheer) afspraken maken over doelrealisatie.

Binnen dit perceel kunnen andere opdrachten worden uitgevraagd naar aanleiding van uitgevoerde projecten of ontwikkelingen.

5.4 Nadere omschrijving van perceel 3 Advisering, begeleiding, uitvoering en ondersteuning op gebied van technisch management, projectbeheersing en contractmanagement

De nadere opdrachten onder de raamovereenkomst betreffen resultaatverplichtingen of opdrachten op projectbasis. Voor perceel 3 bestaat de dienstverlening uit: Advisering, begeleiding, uitvoering en ondersteuning op gebied van technisch management, projectbeheersing en contractmanagement.

5.4.1 Technisch management

Binnen het technisch management ligt de verantwoordelijkheid voor de technisch inhoudelijke inbreng in een project. Alle projecten en andere activiteiten hebben een inhoud die gaat leiden tot het realiseren van doelen. De samenhang van al die inhoud zowel onderling (tussen inspanningen) als in relatie tot de doelen dient in de gaten gehouden te worden.

5.4.2 Contractmanagement

Binnen het contractmanagement ligt de verantwoordelijkheid voor de inkoop en beheersing van de uitvoeringswerkzaamheden, waaronder het vormgeven van de relatie tussen marktpartijen en gebiedspartijen waarbinnen inspanningen gedaan moeten worden om de doelen te bereiken. Alsmede het vormgeven van een contractstrategie

5.4.3 Projectbeheersing

Projectbeheersing is gericht op het integraal beheersen van de risico's en alle beheeraspecten in het project, waaronder de planning, de financiën, de kwaliteit en het documentenbeheer. Risicomanagement maakt ook onderdeel uit van de projectbeheersing.

Voorbeelden van (onderdelen van) mogelijke nadere opdrachten voor Technisch management, contractmanagement en projectbeheersing

- Voorbereiden en realiseren van en project binnen de publieksrechtelijke en privaatrechtelijke randvoorwaarden (het

doorlopen van de diverse planologische procedures, het verkrijgen van vergunningen, het opstellen van (bestuurs)overeenkomsten, het (ver)leggen van kabels en leidingen, vastgoedzaken, schadebehandeling en begeleiden van onderzoeken op het vlak van onder andere: milieu, ecologische, landschappelijke, hydrologisch, archeologische-, aardkundige, cultuurhistorische en explosieven).

- Uitzetten, coördineren en begeleiden van benodigde onderzoeken.
- Technische bijdrage leveren aan onderzoeken zoals bodem, water, milieu, verkaveling en natuur.
- Zorgdragen voor het inschakelen van de juiste kennis in het gebiedsproces.
- Toetsen van het technisch ontwerp aan de opdracht en gemaakte afspraken.
- Maken van een risicoanalyse.
- Begeleiding van Milieueffectrapportages (MER) procedure (nota van inlichting t/m vaststelling).
- Implementeren van input vanuit KES en al dan niet aangeven waarom dit technisch niet mogelijk is (al dan niet binnen de kaders van het project/ opgave).
- Opstellen van overeenkomsten, bijvoorbeeld geïntegreerde contracten (o.a. D&C, E&C, DBFM en prestatiecontracten op basis van UAV-gc), standaard RAW contracten/bestek.
- Zorgdragen voor de naleving van overeenkomsten.
Uitvoeringsbegeleiding als resultaatsverplichting (bijvoorbeeld directievoering en toezicht UAV, Systeemgerichte contractbeheersing, Milieukundige begeleiding tijdens de uitvoering)

Binnen dit perceel kunnen andere opdrachten worden uitgevraagd naar aanleiding van uitgevoerde projecten of ontwikkelingen.

5.5 Nadere omschrijving van perceel 4: Kennisontwikkeling en onderzoek

De nadere opdrachten onder de raamovereenkomst betreffen resultaatverplichtingen. Voor perceel 4 bestaat de dienstverlening uit kennisontwikkeling en onderzoek.

Voorbeelden van mogelijke nadere opdrachten voor kennisontwikkeling en onderzoek

- Uitvoeren onderzoek bodemkwaliteit.
- Uitvoeren Hydrologisch onderzoek.
- Uitvoeren Ecologisch onderzoek.
- Uitvoeren recreatief zonerings onderzoek.
- Verkavelingsanalyse.
- Krachtveldanalyses.
- Marktanalyses.
- Communicatie gerelateerde opdrachten
- Planstudies, voorbereiding en uitvoering van de uitbreiding en inrichting van het natuurnetwerk Brabant (NNB) en Planstudies, de

voorbereiding en uitvoering van de natuurherstelmaatregelen t.b.v. natura 2000 gebieden.

- Ruimtelijk ontwerp.
- Maatschappelijke kosten-baten analyse
- Uitvoeren Archeologisch onderzoek inclusief vervolgonderzoek en eventueel cultuurhistorie en/of aardkundig.
- Uitvoeren Stikstof/emissie onderzoek.
- Maken van een Landschap ecologische systeemanalyse.
- Opstellen MER (plan-mer, project-mer, en een vrijwillige mer) inclusief de Notitie reikwijdte & detailniveau, alsmede het doen van de daarvoor noodzakelijk onderzoeken en het begeleiden van een MER-procedure.
- Het begeleiden van het gehele aanbestedingsproces.

Binnen dit perceel kunnen andere opdrachten worden uitgevraagd naar aanleiding van uitgevoerde projecten of ontwikkelingen.

5.6 Programma van eisen (van toepassing op alle percelen)

De provincie stelt onderstaande eisen aan de dienstverlening.

nummer eis	omschrijving eis
1	Algemene omschrijving
1.1	Opdrachtnemer voldoet altijd aan vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
1.2	Opdrachtnemer is op de hoogte van relevante wet- en regelgeving, actuele ontwikkelingen en gebied specifieke kennis voor de uitvoer van de opdracht.
1.3	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in incidentele gevallen opdrachten buiten de raamovereenkomsten uit te zetten. Dit kan door bijvoorbeeld mogelijke belangenverstrengeling, vanwege het beleid specifieke karakter (opdrachten die een specifiek politiek/bestuurlijk gevoelige focus hebben) of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten.
1.4	Indien de aanbiedingen van de opdrachtnemers niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten, zal Opdrachtgever andere partijen buiten de raamovereenkomsten benaderen voor het uitbrengen van een offerte.
1.5	Opdrachtnemer verklaart zich, mede in het kader van de AVG, ermee akkoord dat de contactgegevens (in ieder geval bestaande uit naam, telefoonnummers en e-mailadressen) van de door opdrachtnemer te noemen contactpersonen zullen

nummer eis	omschrijving eis
	worden gedeeld met de andere opdrachtnemers van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer geeft hiermee aan geen bezwaar te hebben deze contactgegevens in de handleiding van de raamovereenkomst op te nemen, die toegankelijk is voor de andere opdrachtnemers.
1.6	De maximale tarieven staan minimaal vast tot twee jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst. Vervolgens kunnen deze door opdrachtgever worden bijgesteld. De maximale tarieven kunnen worden aangepast op basis van het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Gedurende de overeenkomst kan er één keer gebruik worden gemaakt van indexering, te weten indexering per 1 juli 2025 (onder de voorwaarde dat er door opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging). Nb. de nieuwe tarieven gelden alleen voor nieuwe opdrachten, tenzij anders in de Nadere Overeenkomst overeengekomen. Het indexcijfer wordt voor de startdatum van de raamovereenkomst op 100 gezet. Het indexeringspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule: $((\text{Indexcijfer mei jaar Y} / \text{Indexcijfer mei jaar X}) - 1) * 100\%$ Voorbeeld 1e indexering: Start ROK 01-07-2021 Indexcijfer mei 2022 (X) = 110,21 Indexcijfer mei 2023 (Y) = 112,70 Maximale tarieven zullen op 01-07-2025 worden aangepast met het volgende indexcijfer: $((112,7 / 110,2) - 1) * 100\% = 2,27\%$ Min Tarief x 1,0227 Max. Tarief x 1,0227
2	Communicatie
2.1	Opdrachtnemer zet één vaste contactpersoon in met strategische / tactische verantwoordelijkheden, met een vaste vervanger.

nummer eis	omschrijving eis
2.2	Bij vervanging van een vaste contactpersoon draagt Opdrachtnemer zorg voor het inwerken van de nieuwe vaste contactpersoon.
2.3	Indien, naar oordeel van Opdrachtgever, een vaste contactpersoon niet voldoet, wordt de vaste contactpersoon na het eerste verzoek van Opdrachtgever daartoe, binnen een maand vervangen door een ander. De nieuwe vaste contactpersoon wordt alvorens hij of zij wordt ingezet, voorgesteld aan de vaste contactpersoon van Opdrachtgever en alleen ingezet na instemming van de vaste contactpersoon van Opdrachtgever.
2.4	Al naar gelang de behoefte van Opdrachtgever en of Opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats tussen een door de Opdrachtgever aangewezen contactpersoon(o)n(en) en de contactpersoon van de Opdrachtnemer. Op tactisch niveau vinden minimaal éénmaal per jaar een voortgangsgesprek plaats. Op verzoek van Opdrachtgever kan de frequentie worden aangepast.
3	Rapportage
3.1	Opdrachtnemer stelt eenmaal per jaar een managementrapportage op. Deze managementrapportage dient uiterlijk 10 werkdagen voor het voortgangsgesprek te worden ingediend. In die rapportage zijn de volgende gegevens opgenomen: a) Overzicht van de nadere opdrachten waarop een aanbidding is gedaan. En een overzicht van de nadere opdrachten waarop geen aanbidding is gedaan. Met korte onderbouwing waarom niet ingeschreven. b) De voortgang van de lopende en afgeronde nadere opdrachten; c) Knelpunten, risico's en/of best practices; d) Ontwikkelingen in de markt; e) Eventuele wijzigingen in organisatie van Opdrachtnemer.
4	Minicompetitie
4.1	Indien de nadere opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomst of opdrachtbrief.
4.2	Opdrachtnemer verklaart dat indien een voor de uitvoering van de nadere opdracht aangeboden team tijdens de looptijd van onderhavig project niet (meer) beschikbaar is voor

nummer eis	omschrijving eis																																										
	uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden, dat door opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanging qua expertise van deze dient te worden voorzien. Vervanging gebeurt uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever.																																										
4.3	In de minicompetitie zullen prijzen aangeboden worden, waarbij gehanteerde uurtarieven vallen binnen de maximale uurtarieven zoals vastgesteld in paragraaf 4.2.1. van het Beschrijvend document. Offertes die niet voldoen aan de eis met betrekking tot de maximale tarieven, kunnen terzijde worden gelegd.																																										
4.4	Nadere opdrachten kunnen altijd door Opdrachtgever worden stopgezet voor oplevering. De reden zal kenbaar gemaakt worden aan de opdrachtnemer. De gemaakte kosten voor Opdrachtnemer worden betaald, er is geen sprake van schadevergoeding voor opdrachtnemer bij het eerder stoppen van een nadere opdracht dan het beschreven eindresultaat.																																										
4.5	Voor de minicompetities zijn de volgende termijnen van toepassing: Opdrachten tot €50.000,- <table><tr><th>Activiteit</th><th>Termijn (maximaal)</th><th>Actiehouder</th></tr><tr><td>Toesturen van offerte na uitvraag</td><td>3 werkdagen</td><td>Raamcontractant</td></tr><tr><td>Reactie op offerte</td><td>5 werkdagen</td><td>Provincie</td></tr></table> Opdrachten vanaf €50.000,- <table><tr><th colspan="3">Scenario 1</th></tr><tr><th>Activiteit</th><th>Termijn (maximaal)</th><th>Actiehouder</th></tr><tr><td>Versturen uitvraag</td><td></td><td>Provincie</td></tr><tr><td>Optioneel vragenronde</td><td>3 werkdagen</td><td>Raamcontractant</td></tr><tr><td>Optioneel Beantwoording vragen</td><td>3 werkdagen</td><td>Provincie</td></tr><tr><td>Aangeven beschikbare capaciteit</td><td>3 werkdagen</td><td>Raamcontractant</td></tr><tr><td>Reactie op aangegeven beschikbaarheid en versturen vraag om prijsopgave</td><td>3 werkdagen</td><td>Provincie</td></tr><tr><td>Versturen prijsopgave</td><td>3 werkdagen</td><td>Raamcontractant</td></tr><tr><td>Reactie op prijsopgave en uitnodiging beantwoorden vragen en presentatie(of verzenden van afwijzing)</td><td>3 werkdagen</td><td>Provincie</td></tr><tr><td>Indienen antwoorden</td><td>3 werkdagen</td><td>Raamcontractant</td></tr><tr><td>Houden van presentatie na indiening antwoorden</td><td>3 werkdagen</td><td>Raamcontractant / provincie</td></tr></table>	Activiteit	Termijn (maximaal)	Actiehouder	Toesturen van offerte na uitvraag	3 werkdagen	Raamcontractant	Reactie op offerte	5 werkdagen	Provincie	Scenario 1			Activiteit	Termijn (maximaal)	Actiehouder	Versturen uitvraag		Provincie	Optioneel vragenronde	3 werkdagen	Raamcontractant	Optioneel Beantwoording vragen	3 werkdagen	Provincie	Aangeven beschikbare capaciteit	3 werkdagen	Raamcontractant	Reactie op aangegeven beschikbaarheid en versturen vraag om prijsopgave	3 werkdagen	Provincie	Versturen prijsopgave	3 werkdagen	Raamcontractant	Reactie op prijsopgave en uitnodiging beantwoorden vragen en presentatie(of verzenden van afwijzing)	3 werkdagen	Provincie	Indienen antwoorden	3 werkdagen	Raamcontractant	Houden van presentatie na indiening antwoorden	3 werkdagen	Raamcontractant / provincie
Activiteit	Termijn (maximaal)	Actiehouder																																									
Toesturen van offerte na uitvraag	3 werkdagen	Raamcontractant																																									
Reactie op offerte	5 werkdagen	Provincie																																									
Scenario 1																																											
Activiteit	Termijn (maximaal)	Actiehouder																																									
Versturen uitvraag		Provincie																																									
Optioneel vragenronde	3 werkdagen	Raamcontractant																																									
Optioneel Beantwoording vragen	3 werkdagen	Provincie																																									
Aangeven beschikbare capaciteit	3 werkdagen	Raamcontractant																																									
Reactie op aangegeven beschikbaarheid en versturen vraag om prijsopgave	3 werkdagen	Provincie																																									
Versturen prijsopgave	3 werkdagen	Raamcontractant																																									
Reactie op prijsopgave en uitnodiging beantwoorden vragen en presentatie(of verzenden van afwijzing)	3 werkdagen	Provincie																																									
Indienen antwoorden	3 werkdagen	Raamcontractant																																									
Houden van presentatie na indiening antwoorden	3 werkdagen	Raamcontractant / provincie																																									

nummer eis	omschrijving eis		
	Uitslag minicompetitie mededelen	5 werkdagen	Provincie
	Scenario 2		
	Activiteit	Termijn (maximaal)	Actiehouder
	Versturen uitvraag		Provincie
	<i>Optioneel pre-bidmeeting / vragenronde</i>	3 werkdagen	<i>Raamcontractant</i>
	<i>Optioneel Beantwoording vragen</i>	3 werkdagen	<i>Provincie</i>
	Reactie op aangegeven beschikbaarheid en versturen vraag om team en plan van aanpak	3 werkdagen	Provincie
	Versturen team en plan van aanpak	5 werkdagen	Raamcontractant
	Reactie op team en plan van aanpak en uitnodiging indienen volledige offerte (of verzenden van afwijzing)	5 werkdagen	Provincie
	<i>Optioneel vragenronde</i>	3 werkdagen	<i>Raamcontractant</i>
	<i>Optioneel Beantwoording vragen</i>	3 werkdagen	<i>Provincie</i>
	Indienen volledige offerte	10 werkdagen	Raamcontractant
	Uitslag minicompetitie mededelen	10 werkdagen	Provincie
	Opdrachtgever kan van de gestelde termijnen afwijken. Bij scenario 2 wordt per opdracht bepaald of een pre-bidmeeting of vragenronde wordt ingezet. Bij scenario 1 kan in uitzonderlijke gevallen ook een pre-bidmeeting worden ingezet.		

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan

vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring Acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
3	Verklaring Acceptatie Concept Raamovereenkomst
4.1	Prijsblad perceel 1
4.2	Prijsblad perceel 2
4.3	Prijsblad perceel 3
4.4	Prijsblad perceel 4
5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
6.1	Referentiegegevens kerncompetenties perceel 1
6.2	Referentiegegevens kerncompetenties perceel 2
6.3	Referentiegegevens kerncompetenties perceel 3
6.4	Referentiegegevens kerncompetenties perceel 4
A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
B1	Concept Raamovereenkomst Perceel 1
B2	Concept Raamovereenkomst Perceel 2
B3	Concept Raamovereenkomst Perceel 3
B4	Concept Raamovereenkomst Perceel 4
C	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
E	Nadere Overeenkomst